



**COMUNE DI POMAROLO  
PROVINCIA DI TRENTO**

**DETERMINAZIONE n. 23 di data 22 aprile 2025**

**OGGETTO: Approvazione avviso pubblico, per la raccolta delle manifestazioni di interesse per partecipare alla procedura di stabilizzazione, per colloquio, prevista dall'articolo 12 della L.P. 03.08.2018, N. 15 e dell'articolo 13 della L.P. 08.08.2023, n. 9 per n. 1 posto di operaio qualificato tempo pieno, categoria B, livello base. Ammissione candidati.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

Premesso che con giuntale n. 83 di data 30 dicembre 2024, si è deliberato di:

1. procedere alla copertura di n. 1 posto in organico a tempo indeterminato nella figura professionale di "Operaio qualificato categoria B livello base" attivando una procedura di stabilizzazione prevista dalle LL.PP. n. 15/2018 e n. 9/2023;
2. approvare l'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti in possesso dei requisiti, per partecipare alla procedura di stabilizzazione, per colloquio, prevista dall'art. 12 della L.P. 03.08.2018 n. 15 e dall'art. 13 della L.P. 08.08.2023, n. 9 per n. 1 posto di Operaio qualificato categoria B livello base a tempo pieno, secondo le norme contenute nell'avviso di stabilizzazione in atti depositato.
3. dare atto che l'avviso, di cui al punto 2. verrà pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo telematico dell'Ente, in Amministrazione Trasparente, dando allo stesso la massima diffusione.

Dato atto che l'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse per partecipare alla procedura di stabilizzazione, per colloquio, prot. sub. n. G808-0001637-07.03.2025-I, è stato affisso all'Albo Telematico del Comune di Pomarolo dal 07.03.2025 fino a tutto il 07.04.2025 e pubblicato in apposita sezione Amministrazione-Trasparente/Bandi di concorso/In corso del Sito istituzionale del Comune di Pomarolo e richiesta la pubblicazione dello stesso ai Comuni della Comunità della Vallagarina, alla Comunità della Vallagarina, al Consorzio dei Comuni Trentini, alla Regione T.A.A. - Servizio Personale, all'Agenzia del Lavoro di Trento, al Centro per l'Impiego di Rovereto, alla Provincia Autonoma di Trento – Servizio per il Personale, alle OO.SS. di categoria ed alla Fe.N.A.L.T.

Considerato che il termine per la ricezione delle domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione è stato fissato entro le ore 12,00 di lunedì 7 aprile 2025 e che entro la scadenza sono pervenute al protocollo del comune n. 7 domande.

Ravvisato come occorra, in via preliminare, procedere all'accertamento del possesso, da parte dei singoli concorrenti, dei requisiti essenziali previsti dall'avviso per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione di cui trattasi.

Riscontrato che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione i Signori:

Nr.	Prot.	Data Protocollo
1	2112	21.03.2025
2	2147	24.03.2025
3	2152	24.03.2025
4	2159	24.03.2025
5	2183	25.03.2025
6	2445	02.04.2025
7	2545	07.04.2025

Esaminata la documentazione prodotta dai candidati al fine di accertare il possesso dei requisiti in conformità alle prescrizioni dell'avviso di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Constatato che i seguenti concorrenti non posseggono i requisiti specifici previsti dall'avviso pubblico di attivazione della procedura di stabilizzazione, come meglio specifico nella Tabella A) dimessa in atti e che l'avviso stesso non ammette deroghe per cui se ne deve disporre l'esclusione:

Nr.	Prot.	Data Protocollo
1	2147	24.03.2025
2	2152	24.03.2025
3	2159	24.03.2025
4	2183	25.03.2025
5	2445	02.04.2025
6	2545	07.04.2025

Constatato che i seguenti candidati posseggono tutti i requisiti specifici previsti dall'avviso pubblico per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, come espressamente previsti dall'art. 12, comma 2 bis della L.P. 3 agosto 2018 n. 15, così come modificata dalla L.P. 8 agosto 2023 n. 9, ovvero:

- risulta essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato, compreso il contratto stagionale del personale di polizia locale, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;*
- è stato assunto a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- ha maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3 del medesimo art. 12, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.*

e sono pertanto da ammettere:

Nr.	Prot.	Data Protocollo
1	2112	21.03.2025

Precisato al riguardo che si prende atto del possesso dei requisiti sulla base delle dichiarazioni presentate dagli interessati al fine dell'ammissione alla procedura di stabilizzazione, fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione della documentazione attestante il possesso effettivo dei requisiti in capo al vincitore della procedura di stabilizzazione in occasione dell'assunzione in servizio.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e quindi non necessita del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 187 del codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale n. 2 dd. 03.05.2018 e ss.mm. e ii.

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n° 2 e ss.mm. e ii..

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente.

Tutto ciò premesso.

Attesa la propria competenza in merito.

## DETERMINA

1. **Di ammettere**, per quanto sopra esposto, alla procedura di stabilizzazione di cui all'avviso pubblico per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di un operaio qualificato, categoria B, livello base, prima posizione retributiva mediante procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 12, della L.P. n. 15 del 03.08.2018 (come modificato dall'art. 13 della L.P. n. 9 del 08.08.2023), prot. sub. n. G808-0001637-07.03.2025-I, il seguente candidato:

Nr.	Prot.	Data Protocollo
1	2112	21.03.2025

2. **Di escludere**, per le motivazioni meglio esposte in premessa e dettagliatamente indicate nella Tabella A) dimessa in atti, i seguenti candidati per mancanza dei requisiti specifici richiesti dall'avviso pubblico per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, di cui al punto 1):

Nr.	Prot.	Data Protocollo
1	2147	24.03.2025
2	2152	24.03.2025
3	2159	24.03.2025
4	2183	25.03.2025
5	2445	02.04.2025
6	2545	07.04.2025

3. **Di rinviare** l'accertamento del possesso dei requisiti mediante acquisizione della documentazione in capo a coloro che verranno assunti in servizio con contratto a tempo indeterminato;
4. **Di autorizzare** la pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla procedura di stabilizzazione all'Albo telematico del Comune di Pomarolo e nel sito istituzionale del comune medesimo, in apposita sezione di Amministrazione-Trasparente/Bandi di concorso/In corso;
5. **Di pubblicare** la presente per 10 giorni consecutivi.

6. **Di dare infine evidenza** che avverso la presente determina è ammesso:
  - a) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104;
  - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Trattandosi di rapporto di lavoro, di dare altresì evidenza che a termini dell'art. 63 D.Lgs. 165/01, avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso al Giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del lavoro, previo possibile preventivo tentativo di conciliazione ex art. 410 C.P.C., come modificato dall'art. 31, comma 9, L. 183/2010.

Il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali  
Segretario Comunale a scavalco  
f.to - dott.ssa Marianna Garniga